

Утверждено приказом  
по образованию и делам молодежи  
« 19 » августа 2024г. № 307-Р



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**  
Комитета по образованию и делам молодежи  
Администрации Михайловского района  
на 2024-2025 учебный год

**Тема методической работы района:**

*«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»*

**Цель:** – Содействие созданию информационно-методических и организационно-методических условий, влияющих на развитие качества образования в современных условиях образования в контексте муниципальной программы «Развитие образования в Михайловском районе на 2020-2024 гг.» и задачами Комитета образования и делам молодежи Администрации Михайловского района

**Направления работы муниципальной методической службы:**

- организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации, в том числе, сопровождение введения обновленных ФГОС в образовательных организациях Михайловского района;
- организация мероприятий направленных на повышение престижа профессии педагога, мероприятий в рамках Года педагога и наставника.
- осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений,
- методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов

- научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, создание сети экспериментальных площадок, и других профессиональных объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности с целью разработки на их основе нового интеллектуального продукта в области содержания образования и методов его реализации
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

Задачи РМК на 2023-2024 учебный год.

**Задачи:**

-содействие развитию муниципальной системы образования;

-содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

-оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, дошкольного образования

-оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

-создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

**Информационно-аналитическая деятельность**

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	РМК

2.	Создание базы данных о педагогических работниках РМО.	сентябрь-октябрь	РМК, руководители ММО
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	РМК, руководители ММО
4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней (полной) и основной школы.	июнь	методисты ММК
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	сентябрь	Лисовая Н.А..
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководители РМО
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Лисовая Н.А.
8.	Проведение ежегодного мониторинга деятельности методической работы района.	май	Лисовая Н.А.
9.	Выставление информации на сайт отдела образования.	постоянно	Лисовая Н.А. Ельников Д. А
10.	Собеседование с руководителями ММО по планам работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Лисовая Н.А.
11.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики.	май	Лисовая Н.А.

**Организационно-методические мероприятия**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2024-2025 уч.г.	Сентябрь	Лисовая Н.А.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	руководители ММО
3.	Организация работы районных методических объединений.	Август В течение года	Методический кабинет
4.	Формирование базы данных педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
5.	Формирование базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
6.	Подготовка материалов к публикации на сайте Комитета по образованию.	В течение года	Методический кабинет
8.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА	Сентябрь-июнь	руководители ММО

9.	Методическое сопровождение по вопросам организации образовательного процесса в Центрах «Точка роста».	В течение года	Руководители ММО Методический кабинет
10.	Методическое сопровождение молодых педагогов.	В течение года	Руководители ММО Методический кабинет
11.	Методическое сопровождение по вопросам реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.	В течение года	Специалисты РКО Руководители ММО Методический кабинет
12.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август	Руководители ММО Методический кабинет
13.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
11.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
12.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах.	В течение года	Методический кабинет
13.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение	Июнь-август	Методический кабинет

	приоритетных задачи на новый учебный год.		
15.	Проведение мониторинга программно-методического обеспечения ОО организаций района (в том числе МКДОУ района на соответствие ФГОС ДО)	Сентябрь	Лисовая Н.А.
16.	Участие в организации и проведении школьных и районных предметных олимпиад.	октябрь-февраль	Методический кабинет

### Организация и проведение конкурсов и мероприятий

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.	Районный конкурс «Учитель года- 2025» (номинация «Педагогический дебют»), «Воспитатель года-2025».	октябрь-февраль	Орг. комитет Руководители ОО
4.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО	Лисовая Н.А.
5.	Конференция научно-методических разработок для работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Гришанина И.Г.
6.	Конкурс по ПДД для работников дошкольных организаций	по плану МО	Гришанина И.Г.
7.	Августовская конференция	27-28 августа	Методический кабинет, Руководители ММО

### Организация и проведение семинаров

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Проведение Всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Лисовая Н.А.
2	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель года – 2025».	октябрь	Лисовая Л.А.
3	Примерный порядок проведения самообследования и утверждение отчета о результатах самообследования ДОО.	октябрь	Методический кабинет
4	Презентация опыта победителей районных и краевых конкурсов и фестивалей педагогического мастерства.	ноябрь	Методический кабинет
5	Постоянно действующий семинар «Нетрадиционные технологии физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста» (детский сад)	сентябрь апрель	Пьянкова Е.В.
6	Постоянно действующий семинар «Организационно-методические условия введения обновленных ФГОС начального, общего и основного общего образования» (школа)	в течение учебного года	Методический кабинет
7.	Семинар «Проектно - исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального	март	Лисовая Н.А.

	мастерства учителя» (школа)		
8	Семинар «Психологическое и логопедическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями» (д/с)	декабрь	Пьянкова Е.В. Лисовая Н.А.
9	Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС»	февраль	Пьянкова Е.В. Лисовая Н.А..

#### Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методический кабинет
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в краевых и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «За нравственный подвиг учителя», «Педагогические инновации» и др.	В течение года	Методический кабинет
4.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	В течение года	Методический кабинет