

**Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
Михайловского района**

ПРИКАЗ

26 апреля 2024 года

№ 143/1 -Р

с.Михайловское

О снятии с контроля
МКДОУ «Михайловский детский сад №6»,
МБДОУ «Михайловский детский сад №1».

В соответствии с планом работы Комитета по образованию и делам молодежи, 24-25 апреля 2024 года в рамках учредительного контроля была проведена плановая проверка МБДОУ «Михайловский детский сад №1» и МКДОУ «Михайловский детский сад №6», по вопросу «Соблюдение законодательства при приёме в дошкольное учреждение».

На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1.Отметить, что работа по вопросу «Соблюдение законодательства части приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию» в МБДОУ «Михайловский детский сад №1» и МКДОУ «Михайловский детский сад №6», организована эффективно.

2.Снять вопрос «Соблюдение законодательства при приёме в дошкольное учреждение», в МКДОУ «Михайловский детский сад №6, МБДОУ «Михайловский детский сад №1», с контроля.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодежи

А.Н. Герасимов

СПРАВКА

по результатам плановой проверки МБДОУ «Михайловский детский сад №1» и МКДОУ «Михайловский детский сад №6» по вопросу «Соблюдение законодательства при приёме в дошкольное образовательное учреждение».

На основании приказа комитета по образованию от 12.04.2024 г. № 116 –Р «О проведении плановой проверки МБДОУ «Михайловский детский сад №1», МКДОУ «Михайловский детский сад №6», 24-25 апреля 2024 года была проведена проверка дошкольных образовательных организаций.

Проверка проводилась с целью осуществления контроля по соблюдению законодательства части приёма воспитанников в дошкольные образовательные организации Михайловского района.

Проверка осуществлялась через: изучение документации по приему детей в дошкольное учреждение, анализ информации по приему детей в ДОО на сайте дошкольного учреждения, беседу с заведующими ДОО.

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

- локальные акты, определяющие процедуру приема детей в дошкольные учреждения, перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- приказы о зачислении на воспитанников;
- личные дела воспитанников;
- журналы регистрации заявлений о приеме детей в ДОО,
- книги движения воспитанников дошкольных организаций
- журнал регистрации направлений (путёвок)

В ходе проверки установлено следующее:

В МБДОУ «Михайловский детский сад №1» и МКДОУ «Михайловский детский сад №6» прием детей осуществляется в соответствии с положением о порядке комплектования и приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Михайловского района Алтайского края, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием детей в ДОО осуществляется заведующими ДОО на основании направления (путевки), предоставляемой Комитетом по образованию и делам молодёжи Михайловского района.

Для зачисления ребенка в ДОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы: путевку, личное заявление о приеме ребенка в ДОО; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле образовательной организации на время обучения ребенка. Личные дела воспитанников сформированы на всех детей.

Направление регистрируется в журнале регистрации направлений (путевок) вновь поступивших воспитанников. Заявление регистрируется руководителем

ДОО в журнале регистрации заявлений о приеме.

После регистрации заявления о приеме ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Заведующие ДОО регистрируют договор в журнале регистрации договоров по контингенту воспитанников и издают приказ о зачислении ребенка, который регистрируют в журнале регистрации приказов по контингенту воспитанников.

Заведующие ДОО знакомят родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

На официальном сайте дошкольных образовательных учреждений в сети Интернет размещена информация о постановке в очередь в детский сад через систему АИС «Е- услуги. Образование», госуслуги, о сроках приема документов для зачисления в ДОО, копии локальных актов, документов по приему детей в ДОО.

26 апреля 2024 года

Справку составила



Н.А. Лисовая