Утверждено приказом

Комитета по образованию и делам молодёжи

«04» сентября 2017г. №189/1-Р

***ПЛАН РАБОТЫ***

***МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА***

***на 2017-2018 учебный год.***

Научно-методическая тема на следующие 5 (2016-2021) лет развития муниципальной методической службы:

**«Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной образовательной системы».**

**Цель** деятельности РМК – **обеспечение органического единства прикладных, фундаментальных и методологических знаний, составляющих основу профессиональной и общей культуры педагога, его широкую ориентацию в подходах к постановке и решению новых проблем и задач образования при оптимальном взаимодействии РОО, муниципальных образовательных учреждений и РМК с четким распределением ответственности за обеспечение условий функционирования и развития муниципальной системы образования.**

**Направления работы** муниципальной методической службы в рамках методической темы «Современные средства оценки качества образования достижений школы, ученика и учителя»

* организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
* осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
* деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений,
* методическое сопровождение профильного обучения и профориентационная работа;
* научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, создание сети экспериментальных площадок, и других профессиональных объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности с целью разработки на их основе нового интеллектуального продукта в области содержания образования и методов его реализации
* информационно-библиографическая и издательская деятельность на основе использования интеллектуального продукта педагогических и руководящих работников района;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

**Задачи РМК на 2017-2018 учебный год.**

1. Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных

способностей, педагогического творчества работников образования через проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу РМО, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района.

1. Оказание методической поддержки в реализации образовательного и воспитательного процесса и в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
2. Обеспечение педагогических работников района информацией по вопросам современного образования.
3. Осуществление мониторингов организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи ОУ района.
4. Участие в реализации муниципальных среднесрочных целевых программ, разработка программы развития ММС.

**Организационно-методическая деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в организации и проведении районной педагогической конференции. | Август | Фокина Т.П. |
| Планирование, согласование и корректировка планов работы на год | Август | Фокина Т.П. |
| Корректировка базы данных управленческих кадров | сентябрь | Фокина Т.П. |
| Создание БД дистанционных курсов повышения квалификации | сентябрь | Фокина Т.П. |
| Состояние кадрового обеспечения ОУ, закрепление кадров молодых учителей | Сентябрь – ноябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Сбор информации об организации методической работы в ОУ, разработка плана-графика курсовой подготовки, планирование работы РМО | сентябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| а) организация постоянно-действующих семинаров:  - для директоров школ, заведующих ДОУ,  -для заместителей директоров по УВР. | В течение года | Фокина Т.П. |
| б) организация РМО: |  |  |
| - учителей русского языка и литературы, | В течение года | Миронова Т.А. |
| - учителей истории, |  | Тулинский Д.И. |
| - учителей химии, |  | Гадзаман О.А. |
| - учителей биологии, |  | Шустинская Е.В. |
| - учителей географии, |  | Сиденко Н.В. |
| - учителей математики, |  | Любкина В.В. |
| - учителей физики, |  | Клюев А.Я. |
| - учителей информатики, |  | Кириллова Т.Г. |
| - учителей физкультуры, |  | Климова Е.И. |
| - учителей технологии, |  | Воробьёва А.Г. |
| - учителей иностранного языка, |  | Шкляр И.Г. |
| - учителей ОБЖ, |  | Шкляр С.В. |
| - учителей начальных классов, |  | Усатова Г.Н. |
| - учителей ИЗО, |  | Полохов С.В. |
| - воспитательной работы |  | Лисица О.А. |
| - библиотекарей. |  | Ритер В.М. |
| - дошкольного воспитания |  | Тамчишена Н.А. |
| -школа молодого педагога |  | Мицкая М.В. |
| -психологов |  | Герасимова Е.Н. |
| -классных руководителей |  | Карпенко Е.М. |
| Корректировка перспективного плана курсовой подготовки на 3 года, сбор заявок на КПК с УО. | Октябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Создание базы данных по педагогам, работающим в 4х, 9х, 11х классах | Октябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Изучение использования нового учебного оборудования в учебно-воспитательном процессе | Октябрь, февраль, апрель | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Формирование банка КИМов, (муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников) | ноябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Комплектование групп на КПК и семинары на 2017/18 гг. | декабрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Корректировка муниципальной БД "Одаренные дети" | декабрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Муниципальный конкурс «Учитель года» | декабрь | Фокина Т.П. |
| Контроль выполнения планов методической работы в ОУ, | май | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ работы за истекший учебный год и задачи на новый уч. год, | июнь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Повышение квалификации и переподготовки управленческих кадров. | В течение года (в соотв. с планом и заявками) | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Участие в районных семинарах и конференциях. | В течение года  по плану РМК | Фокина Т.П.,  ОУ |
| Методическое сопровождение деятельности педагогов по ППП и ПО. | В течение  года (по плану) | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Контроль посещаемости КПК и проблемных семинаров. | В течение  года | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Инструктивно-методическая деятельность по составлению учебного плана и расписания, сетки занятий ДОУ. |  | Фокина Т.П., |

**Консультативная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам: | сроки | ответственный |
| - организация учебно-воспитательного процесса, | в течение года | Фокина Т.П. |
| - мониторинг введения ФГОС дошкольного,начального общего образования | в течение года | Фокина Т.П. |
| - использование ИКТ- технологий, | в течение года | Фокина Т.П. |
| - проведение конкурсов. | в течение года | Фокина Т.П. |
| - составление расписания, сетки занятий ДОУ. | сентябрь-октябрь | Фокина Т.П. |
| - соблюдение санитарных норм и правил в ДОУ | в течение года | Фокина Т.П. |
| -Организация работы Школы сетевого учителя. | в течение года | Фокина Т.П. |
| -Заключение договора с ИПК и ППК на обучение сетевых учителей. |  | Фокина Т.П. |
| -Организация семинаров сетевых учителей. | в течение года | Фокина Т.П. |
| -Организация обучения сетевых учителей в режиме дистанта. | в течение года | Фокина Т.П. |
| -Консультирование педагогов по разработке элективных курсов. | в течение года | Фокина Т.П. |
| -Консультирование педагогов по разработке портфолио учащегося. | в течение года | Фокина Т.П. |

**Информационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Виды деятельности | сроки |
| Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т. д.). | Подборки периодики, издание методических сборников, тиражирование дисков, пополнение медиатеки дисками с ППО, размещение информации в открытом доступе на сайте РОО | постоянно |
| Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях. | Подборки периодики, издание методических сборников, тиражирование дисков, пополнение медиатеки дисками с ППО, размещение информации в открытом доступе на сайте РОО | постоянно |
| Ознакомление педагогических работников с опытом образовательных учреждений и педагогов по использованию современных педагогических технологий, нового учебного оборудования. | Организация работы педагогов в вебинарах, выездных проблемных семинарах, конференциях, организация встреч по обмену опытом работы. | постоянно |
| Широкое информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | Размещение информации в открытом доступе на официальном сайте комитета по образованию, сайтах ОУ района | сентябрь |

**Аналитическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Мониторинг эффективности методической работы в ОУ | ноябрь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ использования учебного оборудования на уроках | январь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ курсовой подготовки педагогических кадров. | Май | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ использования сервиса «Сетевой край.Образование» | май | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ состояния и результатов методической работы и приоритетные задачи методической работы на новый учебный год. | июнь | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ выполнения муниципальной программы «Одаренные дети» | май | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Анализ выполнения муниципальной программы информатизации | май | Фокина Т.П.,  зам.дир.по УВР |
| Мониторинг охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. | сентябрь, январь, май. | Фокина Т.П.,  Руководители ДОУ |
| Мониторинг посещаемости детей дошкольного возраста. | Ежеквартально | Фокина Т.П., Руководители ДОУ |

**Тематика семинаров директоров школ (вторник)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Декабрь** | «» на базе МКОУ «Заозёрная СОШ» |
| **Февраль** | «» на базе МКОУ «Полуямская СОШ» |
| **Апрель** | «» на базе МКОУ «Николаевская СОШ» |
| **Тематика совещаний зам.директоров школ по УВР** | |
| **Октябрь** | 1. Проведение Всероссийской олимпиады школьников 2. Краевые профессиональные объединения 3. Мониторинговые таблицы |
| **Январь** | 1.Исследовательская деятельность учащихся  2.Работа педагогического коллектива над единой методической темой |
| **Март** | 1.Участие педагогов школы в конкурсах  2.Образовательная продукция ученика как личностное содержание его образования (на примере элективных курсов) |

Приложение №1

к плану работы РМК на 2017-2018 учебный год

**Организация методической работы ДОУ в районе.**

**Районные методические объединения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Руководитель** | **Заседания** | **Ответственный** |
| «Создание проблемных ситуаций на занятиях с дошкольниками». | Ковалева Л.В. | По плану РМО | Фокина Т.П.  Тамчишена Н.А. |
| «Актуализация субъективной позиции ребенка в педагогическом процессе» | Касперович Е.Н.. | По плану РМО | Фокина Т.П.  Тамчишена Н.А. |
| Организация работы в дошкольном учреждении по нравственно-патриотическому воспитанию | Польских Н.А. | По плану РМО | Фокина Т.П.  Тамчишена Н.А. |

**Семинары и совещания для заведующих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь | «Перспективы развития системы дошкольного образования Михайловского района Алтайского края» - совещание | Герасимов А.Н. |
| Анализ работы дошкольных образовательных учреждений за учебный год. | Фокина Т.П. |
| Кадровое обеспечение ДОУ. | Руководители ДОУ |
| Федеральный сегмент , работа в системе «Сетевой город» | Фокина Т.П. |
| ***День МКДОУ «Полуямский детский сад №9».*** | | |
| Октябрь | «Создание проблемных ситуаций на занятиях с дошкольниками». | Ковалева Л.В.  работники ДОУ |
| * 1. Открытое мероприятие   2. Выставки   3. Обзор методической литературы | Ковалева Л.В.  работники ДОУ |
|  |
| ***День МКДОУ «Ракитовский детский сад №1».*** | | |
| декабрь | «Актуализация субъективной позиции ребенка в педагогическом процессе» | Касперович Е.Н..  работники ДОУ |
| 1.Открытое мероприятие  2.Выставки  3.Обзор методической литературы |
| Январь | «Особенности работы дошкольного учреждения с семьями воспитанников» (из опыта работы) | Тамчишена Н.А. |
| - Анализ статистических данных.  Годовые отчеты Ф. № 85-к, РИК № 76. | Фокина Т.П. |
| - Анализ Питания и заболеваемости за IV квартал и за 2017 год. | Фокина Т.П. |
| Февраль | Районный конкурс «Воспитатель года Алтая -2018» | Фокина Т.П.  МКДОУ «Малиновозёрский детский сад №3». |
| Аппаратное совещание по теме «Проверка документации и качества предоставления услуг дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО» МКДОУ «Ракитовский детский сад №11», МКДОУ «Малиновозёрский детский сад №3», МКДОУ «Николаевский детский сад №7» | Фокина Т.П. |
| Апрель | ***День МКДОУ «Николаевский детский сад №7».*** |  |
| Организация работы в дошкольном учреждении по нравственно-патриотическому воспитанию | Польских Н.А.,  работники ДОУ |
| Фрагменты работы | Руководитель ДОУ,  работники ДОУ |
| - Новинки методической литературы и пособий для детей дошкольного возраста | Руководитель ДОУ,  работники ДОУ |
| Июнь | «Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год.  Перспективы развития на новый учебный год» - совещание | Фокина Т.П. |

**Контроль за деятельностью ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Направления контроля | Ответственные | Оформление результата контроля |
| 1 | Организованное начало нового  2017-2018 учебного года.  Итоги комплектования ДОУ. Охват дошкольным образованием. | Фокина Т.П. | Таблицы  «Охват детей дошкольного образования», отчет в управление по образованию и делам молодежи. |
| 2 | Мониторинг условий по внедрению ФГОС ДО | Фокина Т.П. | Отчёт руководителей ДОУ |
| 3 | Выполнение условий по работе сайтов в ДОУ | Фокина Т.П. | Наличие и работа сайтов |
| 5 | Аппаратное совещание по теме «Проверка документации и качества предоставления услуг дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО» МКДОУ «Ракитовский детский сад №11», МКДОУ «Малиновозёрский детский сад №3», МКДОУ «Николаевский детский сад №7» | Фокина Т.П. | Справка к аппаратному совещанию |
| 6 | Контроль качества предоставления услуг дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении | Фокина Т.П. | Справка |
| 7 | Итоги работы ДОУ за 2017/18 учебный год. | Фокина Т.П. | Справки Формы |
| 8 | Подготовка ДОУ к летне-оздоровительной работе. | Фокина Т.П. | Оформление актов, приказа. Подведение итогов. |