

**Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

1 февраля 2023 года

№ 27/1 -Р

с.Михайловское

Об утверждении Плана (дорожной карты) мероприятий МКОУ «Ракитовская СОШ» по подготовке к капитальному ремонту здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций

В связи с подготовкой к капитальному ремонту здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту МКОУ «Ракитовская СОШ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План (дорожную карту) мероприятий МКОУ «Ракитовская СОШ» по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций (приложение).
2. Разместить План (дорожную карту) мероприятий на официальном сайте Комитета по образованию и делам молодежи.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодежи



А.Н.Герасимов

«Дорожная карта» - план мероприятий

по проведению капитального ремонта и организации образовательного процесса

на период проведения капитального ремонта в МКОУ «Ракитовская СОШ» Михайловского района Алтайского края в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
	Мероприятие по выполнению работ по капитальному ремонту объекта и приобретению средств обучения и воспитания			
1	Создание Штаба, рабочей группы ОО по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа) перевод обучающихся в другие организации.	январь 2023 г	МОУО Директор ОО	
2	Организация работы «горячей линии»	Февраль 2023г	МОУО Директор ОО	Информирование
3	Проведение совещаний по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в общеобразовательной организации	1 раз в месяц (с февраля и до окончания капитального ремонта)	Директор ОО	Информирование коллектива
4	Подготовить муниципальные нормативно-	До 10.03.2023	МОУО	

	<p>правовые акты о закрытии ОО на капитальный ремонт, об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта.</p>		
5	<p>Подготовка к открытию ассигнования и лимитов</p>	До 10.02.2023	<p>МОУО, ОО</p>
6	<p>Разработка мероприятий и графика по организации перевозки и складирования мебели и оборудования ОУ на период капитального ремонта</p>	до 01.03.2023	<p>Рабочая группа, Заместитель директора по АХР</p>
7	<p>Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников (выявление и списание изношенного). Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудование и замену учебников в условиях работы после завершения капитального ремонта.</p>	до 01.03.2023	<p>Заместитель директора ОО по АХР, главный бухгалтер, заведующие кабинетов, педагоги библиотекарь</p>

8	Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте ОУ	Февраль 2023	Рабочая группа Заместитель директора по АХР	фото и видео фиксация этапов капитального ремонта
Компенсационные мероприятия по организации образовательного процесса на базе образовательных организаций				
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации образовательного процесса: 1) Определение совместно с учредителем ОУ, на базе которой бюджет организовано обучение на период проведения капитального ремонта (далее - принимающие ОУ) с учетом имеющихся условий; 2) внесение изменений в ООП, календарный план воспитательной работы, план работы ОУ, план	Февраль 2023	МОУО, Директор ОО	

<p>внеурочной деятельности, календарный годовой учебный график и рабочие программы педагогов;</p> <p>3) Разработать режим работы, расписание уроков обучающихся на базе принимающей ОО или с применением дистанционных технологий;</p> <p>4) составить расписание внеурочной деятельности для на базе принимающей ОО или с применением дистанционных технологий;</p> <p>5) составить расписание кружков и объединений (в рамках ДО);</p> <p>6) Организовать образовательный процесс с применением дистанционных технологий и электронного обучения (при необходимости);</p> <p>7) Организовать образовательный процесс с обучающимися по индивидуальным учебным планам,</p>	<p>До 01.03.2023</p>		
---	----------------------	--	--

До 10.03.2023

	с использованием дистанционных технологий (при необходимости)			
2.	Ознакомление с условиями организации образовательного процесса в принимающих организациях с выездом на место	До 15.02.2023	Рабочая группа	
3.	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающих организациях для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта	до 25.02.2023	руководители принимающих сторон	По согласованию с руководителями принимающих сторон
4.	Организация контроля за соблюдением условий для	Март – Май 2023	МОУО, Директор ОО	Соблюдение нормативных требований к условиям организации

	организации образовательного процесса			образовательного процесса
7.	Организация работы по летней оздоровительной кампании	С 01.06.2023	МОУО, Директор ОО	
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта				
1.	Осуществление закупочных процедур по приобретению средств по обеспечению антитеррористической защищенности.	Февраль 2023	Директор ОО	

Мероприятия, организуемые штабами родительского контроля

<p>1 Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Проведение заседания Совета родителей ОУ, классных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта 	<p>До 10.03.2023</p>	<p>Директор ОО Заместитель директора ОО по УВР классные руководители</p>	<p>Информирование</p>
<p>Мероприятия по обеспечению повышения квалификации педагогических работников</p>			
<p>1 Обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования</p>	<p>До 30.11.2023</p>	<p>РМК, Директор ОО</p>	

Мероприятия по обеспечению обновления фонда учебников

1 Комиссионное определение состояния учебников. Выявление подлежащих списанию. Определение потребности и составление заявки на замену учебников	до 25.03.2023	Директор ОО библиотекарь	
---	---------------	-----------------------------	--