

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Комитета по образованию и делам молодёжи

Администрации Михайловского района

на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы района:

«Профессионально – творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной образовательной системы».

Цель: – обеспечение органического единства прикладных, фундаментальных и методологических знаний, составляющих основу профессиональной и общей культуры педагога, его широкую ориентацию в подходах к постановке и решению новых проблем и задач образования при оптимальном взаимодействии РОО, муниципальных образовательных учреждений и РМК с четким распределением ответственности за обеспечение условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

Направления работы муниципальной методической службы:

- Организация Деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и выделении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений;
- Методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов. Направления работы муниципальной методической службы в рамках методической темы «Современные средства оценки качества образования достижений школы, ученика и учителя»

научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, создание сети экспериментальных площадок, и других профессиональных объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности с целью разработки на их основе нового интеллектуального продукта в области содержания образования и методов его реализации

оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

Задачи РМК на 2020-2021 учебный год.

Задачи:

-содействие развитию муниципальной системы образования;

-содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

-оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;

-оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

-создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Информационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	РМК
2.	Создание базы данных о педагогических работниках РМО.	сентябрь-октябрь	РМК, руководители ММО
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	РМК, руководители ММО
4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней (полной) и основной школы.	июнь	методисты ММК
5	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	сентябрь	Коломоец Т.А.
6	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководители РМО
7	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Коломоец Т.А.
8	Проведение ежегодного мониторинга деятельности методической работы района.	май	Коломоец Т.А.
9	Выставление информации на сайт отдела образования.	постоянно	Коломоец Т. А. Ельников Д. А.
10	Собеседование с руководителями ММО по планам работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Коломоец Т.А.

11	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики.	Май	Коломоец Т.А.
----	---	-----	---------------

Организационно-методические мероприятия

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Коломосец Т.А.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	руководители ММО
3.	Организация работы районных методических объединений.	Август	Методический кабинет
4.	Формирование базы данных педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
5.	Формирование базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
6.	Подготовка материалов к публикации на сайте Комитета по образованию.	В течение года	Методический кабинет
8.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ,	Сентябрь-июнь	руководители ММО

ГМА

9.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август	Руководители ММО Методический кабинет
10.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
11.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
12.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Методический кабинет
13.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет
14.	Проведение мониторинга программно-методического обеспечения МКДОУ района на соответствие ФГОС ДО	Сентябрь	Коломоец Т.А.
15.	Участие в организации и проведении школьных и районных предметных олимпиад.	октябрь-февраль	Методический кабинет

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Районный конкурс ИКГО-2020 среди педагогов на лучшую разработку с использованием информационных технологий	сентябрь	Методический кабинет
2.	Районный конкурс «Учитель года- 2021», «Воспитатель года-2021»	ноябрь-февраль	Орг. комитет Руководители ОО
4.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО	Коломоец Т.А.
5.	Конференция научно-методических разработок для работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Гришанина И.Г.
6.	Конкурс по ПДД для работников дошкольных организаций	по плану МО	Гришанина И.Г.
7.	Августовская конференция	25-26 августа	Методический кабинет, Руководители ММО

Организация и проведение семинаров

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по учебно-	сентябрь	Коломоец Т.А.

	воспитательной работе по теме «Проведение Всероссийской олимпиады школьников»		
2	Выявление и развитие творческого потенциала учителей в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель года – 2021».	октябрь	Коломеец Т.А.
3	Примерный порядок проведения самообследования и утверждение отчета о результатах самообследования ДОО.	октябрь	Методический кабинет
4	Презентация опыта победителей районных и краевых конкурсов и фестивалей педагогического мастерства.	ноябрь	Методический кабинет
5	Постоянно действующий семинар «Нетрадиционные технологии физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста»	сентябрь апрель	Гришанина И.Г.
6	Постоянно действующий семинар «Организационно-методические условия введения ФГОС ДО»	в течение учебного года	Методический кабинет
7	Семинар для заведующих библиотек и педагогов – библиотечкарей «Библиотечная культура: диалог на равных – библиотека, книга и читатель в век электронных технологий»	февраль	Линейцева Ю.А. Коломеец Т.А.
8	Семинар «Роль экологического воспитания в дошкольном образовании»	апрель	Гришанина И.Г. Коломеец Т.А.

Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методический кабинет
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в краевых и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «За нравственный подвиг учителя», «Педагогические инновации», «Династии», и др.	в течение года	Методический кабинет
4.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	в течение года	Методический кабинет