

Положение о районном методическом объединении учителей и других педагогических работников

1. Общие положения.

Районное методическое объединение (РМО) учителей и других педагогических работников создаётся в целях участия педагогических, работников, представителей работодателей в обеспечении качества и развития содержания образования, совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района и настоящим Положением. РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района.

2. Задачи районного методического объединения учителей и других педагогических работников.

В ходе работы РМО учителей и других педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласования рабочих программ по предмету, направлению деятельности с учётом вариативности и разноуровневости образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организации экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей, педагогических работников и внедрение его в практику работы;

- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация мастер-классов уроков, занятий, мероприятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету, направлениям деятельности в связи с введением ФГОС.
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока;

3. Организация работы муниципального методического объединения

3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Секретарь избирается на первом заседании.

РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний.

РМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл мастер классов уроков, мероприятий по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний.

РМО планируют свою деятельность согласно планам ОКУМО.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- мастер классы и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;

4. Права муниципального методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать членов РМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО

Каждый член РМО обязан:

- знать основные тенденции развития образования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за истекший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях и других педагогических работниках РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)
- Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Опыт работы участников краевых конкурсов, педагогов-новаторов района.