

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
Комитета по образованию и делам молодёжи
Администрации Михайловского района
на 2019-2020 учебный год

Тема методической работы района:

«Профессионально - творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной образовательной системы.»

Цель: – обеспечить органического единства прикладных, фундаментальных и методологических знаний, составляющих основу профессиональной и общей культуры педагога. его широкую ориентацию в подходах к постановке и решению новых проблем и задач образования при оптимальном взаимодействии РОО, муниципальных образовательных учреждений и РМК с четким распределением ответственности за обеспечение условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

Направления работы муниципальной методической службы:

организация деятельности методического совета. РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;

осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;

деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений,

методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов. Направления работы муниципальной методической службы в рамках методической темы «Современные средства оценки качества образования достижений школы, ученика и учителя»

научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, создание сети экспериментальных площадок, и других профессиональных объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности с целью разработки на их основе нового интеллектуального продукта в области содержания образования и методов его реализации

оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

Задачи РМК на 2019-2020 учебный год.

Задачи:

-содействие развитию муниципальной системы образования;

-содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

-оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;

-оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

-создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	РМК

2.	Создание базы данных о педагогических работниках РМО.	сентябрь-октябрь	РМК, руководители РМО
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	РМК, руководители РМО
4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней (полной) и основной школы.	июнь	методисты РМК
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	сентябрь	Коломеец Т.А.
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководители РМО
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Коломеец Т.А.
8.	Проведение ежегодного мониторинга деятельности методической работы района.	май	Коломеец Т.А.
9.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики.	май	Коломеец Т.А.

Организационно-методические мероприятия

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь	Коломеец Т.А.

2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаггестационной и межкурсовой периоды.	руководители РМО	
3.	Организация работы районных методических объединений.	в течение учебного года	Методический кабинет
4.	Формирование базы данных педагогов ОО района.	Август	Методический кабинет
5.	Формирование базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
6.	Подготовка материалов к публикации на сайте Комитета по образованию.	Сентябрь	Методический кабинет
8.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА	В течение года	Методический кабинет
9.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Сентябрь-июнь	руководители РМО
10.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Июнь-август	Руководители МО Методический кабинет
11.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана	Постоянно	Методический кабинет
		Май-август	Методический кабинет

	работы РМК на следующий учебный год		
12.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Методический кабинет
13.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задач на новый учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет
14.	Проведение мониторинга программно-методического обеспечения МКДОУ района на соответствие ФГОС ДО	Сентябрь	Коломоец Т.А.
15.	Участие в организации и проведении школьных и районных предметных олимпиад.	октябрь-февраль	Методический кабинет
16.	Участие в организации и проведении районных конкурсов для учащихся: «ИТО» для учащихся	Октябрь	Методический кабинет
17.	Всероссийский конкурс сочинения	Сентябрь	Методический кабинет

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Районный конкурс ИКТО-2020 среди педагогов на лучшую разработку с	сентябрь	Методический кабинет

	использованием информационных технологий		
2.	Районный конкурс «Учитель года- 2020», «Воспитатель года-2020»	ноябрь-февраль	Орг. комитет Руководители ОО
4.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям	по плану МО	Коломоец Т.А.
5.	Конференция научно-методических разработок для работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Тамчишена Н.А.
6.	Конкурс по ПДД для работников дошкольных организаций	по плану МО	Тамчишена Н.А.
7.	Августовская конференция	25-26 августа	Методический кабинет, Руководители МО

Организация и проведение семинаров

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Проведение Всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Коломоец Т.А.
2	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального	октябрь	Коломоец Т.А.

	конкурса педагогов «Учитель года – 2020».			
3	Примерный порядок самоисследования и утверждение отчета о результатах самоисследования ДОО.	проведения	октябрь	Методический кабинет
4	Презентация опыта победителей районных и краевых конкурсов и фестивалей педагогического мастерства.	районных и	ноябрь	Методический кабинет
5	Постоянно действующий семинар «Нетрадиционные технологии физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста»	семинар	сентябрь апрель	Тамчишена Н.А.
6	Постоянно действующий семинар «Организационно-методические условия введения ФГОС ДО»	семинар	в течение учебного года	Методический кабинет
7	Семинар для заведующих библиотек и педагогов – библиотечарей «Библиотечная культура: диалог на равных – библиотека, книга и читатель в век электронных технологий»	педагогов	февраль	Линейцева Ю.А. Коломоец Т.А.
8	Семинар «Роль экологического воспитания в дошкольном образовании»	воспитания в	апрель	Тамчишена Н.А. Коломоец Т.А.

Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методический кабинет
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в краевых и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «За нравственный подвиг учителя». «Педагогические инновации». «Династия». и др.	В течение года	РМК
4.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	В течение года	Методический кабинет