

## **Положение о районном методическом объединении учителей и других педагогических работников**

### **1. Общие положения.**

Районное методическое объединение (РМО) учителей и других педагогических работников создаётся в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в обеспечении качества и развития содержания образования, совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района и настоящим Положением.

РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района.

### **2. Задачи районного методического объединения учителей и других педагогических работников.**

В ходе работы РМО учителей и других педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласования рабочих программ по предмету, направлению деятельности с учётом вариативности и разноуровневости образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организации экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей, педагогических работников и внедрение его в практику работы;

- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация мастер-классов уроков, занятий, мероприятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету, направлениям деятельности в связи с введением ФГОС.
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока;

### **3. Организация работы муниципального методического объединения**

3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Секретарь избирается на первом заседании.

РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний.

РМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл мастер классов уроков, мероприятий по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний.

РМО планируют свою деятельность согласно планам ОКУМО.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- мастер классы и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;

### **4. Права муниципального методического объединения**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать членов РМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;

### **5. Обязанности членов РМО**

Каждый член РМО обязан:

- знать основные тенденции развития образования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

#### **6. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за истекший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях и других педагогических работниках РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)
- Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Опыт работы участников краевых конкурсов, педагогов-новаторов района.