

## Инструкция

по проведению проверки в рамках учредительного контроля  
(план - задание).

1. Тема проверки: выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБДОУ «Михайловский детский сад №1»
2. Цель проверки: проверить исполнение муниципального задания
3. Дата проверки: 19 декабря 2022 года.
4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки.

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1	2	3
1.	Задача 1. Проанализировать соответствие фактических значений показателей, характеризующих объём и качество государственной услуги, оказываемой подведомственной организацией, их утверждённым значением	
1.1	Соответствие фактических значений показателей, характеризующих объём и качество государственной услуги, оказываемой детским садом, их утверждённым значением	Установить: 1. соответствие фактического значения показателя, характеризующего объём государственной услуги, утверждённому значению показателя, характеризующего объём государственной услуги
2.	Задача 2. Проанализировать деятельность подведомственной организации, направленную на качественное и эффективное выполнение муниципального задания	
2.1	Организация деятельности, направленной на качественное и эффективное выполнение муниципального задания	Установить: 1. достаточность мер, обеспечивающих организацию деятельности, направленной на качественное и эффективное выполнение муниципального задания

		<p>2. укомплектованность подведомственной организации квалифицированными кадрами в соответствии с действующими требованиями, утвержденными штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников;</p> <p>3. наличие вопросов по выполнению муниципального задания в плане внутриучрежденческого контроля подведомственной организации.</p>
2.2	<p>Информирование участников образовательного процесса, потенциальных потребителей об оказываемой муниципальной услуге, отчете исполнения муниципального задания</p>	<p>Установить:</p> <p>1. наличие на сайте подведомственной организации информации об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>1. Установить:</p> <p>1. наличие на сайте подведомственной организации информации об оказываемой государственной услуге, отчета о выполнении муниципального задания;</p> <p>2. наличие вопросов по выполнению муниципального задания подведомственной организации на различных заседаниях, совещаниях, собраниях трудового коллектива, родительской общественности, отчета о выполнении муниципального задания;</p>

Приложение 1

Список документов,  
изучаемых в рамках учредительного контроля

№ п/п	Вопросы подлежащие проверки	документы
1	2	3
1.	Задача 1. Проанализировать соответствие фактических значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, оказываемой подведомственной организацией, их утвержденным значениям	
1.1	<p>Установить;</p> <p>1. соответствие фактического значения показателя, характеризующего объем государственной услуги, утвержденному значению показателя, характеризующего объем государственной услуги;</p> <p>2. соответствие фактического значения показателя, характеризующего качество государственной услуги</p>	<p>план мероприятий подведомственной организации, направленных на исполнение государственного задания;</p> <p>утвержденное муниципальное задание подведомственной отчёт по выполнению муниципального задания мониторинг контингента обучающихся, воспитанников за текущий год; протоколы педагогических советов;</p> <p>анализ работы подведомственной организации</p> <p>приказ (или выписка из приказа подведомственной организации) о назначении ответственных за организацию деятельности направленную на качественное и эффективное выполнение муниципального задания</p>
2.	Задача 2. Проанализировать деятельность подведомственной организации, направленную на качественное и эффективное выполнение муниципального задания	

2.1.	<p>Установить;</p> <p>1. достаточность мер, обеспечивающих организацию деятельности, направленной на качественное и эффективное выполнение муниципального задания;</p> <p>2. укомплектованность подведомственной организации квалифицированными кадрами в соответствии с действующими требованиями, утвержденными штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников;</p> <p>3. наличие вопросов по выполнению муниципального задания в плане внутриучрежденческого контроля подведомственной организации.</p>	<p>приказы о зачислении обучающихся, личные дела обучающихся, журналы посещаемости за проверяемый период; утвержденное штатное расписание подведомственной организации; утвержденный тарификационный список; планы работы подведомственной организации за проверяемый период;</p>
		<p>справки по результатам внутриучрежденческого контроля подведомственной организации;</p> <p>планы, протоколы совещаний, циклограммы деятельности руководящих работников, протоколы педагогических советов;</p> <p>Мониторинги подведомственной организации;</p>
2.2	<p>Установить:</p> <p>1. наличие на сайте подведомственной организации информации об оказываемой государственной услуге, отчета о выполнении муниципального задания;</p> <p>2. наличие вопросов по выполнению муниципального задания подведомственной организации на</p>	<p>Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) части размещения информации об оказываемой муниципальной услуге, отчетов о выполнении муниципального задания;</p> <p>протоколы заседаний, совещаний, собраний трудового коллектива, родительской общественности, на которых заслушивались вопросы по выполнению муниципального задания;</p>

различных заседаниях, совещаниях, собраниях трудового коллектива, родительской общественности, отчета о выполнении муниципального задания;	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--