

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2018

№ 353

с.Михайловское

О внесении изменений в постановление от 10.03.2016 №76/1 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, включая: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Михайловского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление от 10.03.2016 №76/1 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, включая: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Михайловского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:
 - 1.1 Пункт 2.17.2 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2 Пункт 5.2 Административного регламента дополнить пунктами 8 и 9, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Пункт 5.3 Административного регламента изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Михайловского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по образованию и делам молодежи А.Н. Герасимова.

Первый заместитель главы района



Я.Э Герлец

2.17.2 Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя председателя Комитета по образованию и делам молодежи.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые председателем Комитета по образованию и делам молодежи подаются главе муниципального образования.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Комитета по образованию и делам молодежи, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.