

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
Михайловского  
района  
от 24.08.2014г. №365

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,**  
**содержания детей в образовательных организациях на территории**  
**Михайловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях на территории Михайловского района.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется образовательными организациями (далее - Организации) (приложение 1).

1.7. Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители (законные представители)).

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в Организациях осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы Организаций, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

Организации, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

Организации должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях:

групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включая раздевальную, групповую (игровую) комнаты, спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты; специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими возрастными группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и т.д.);

служебно-бытовые помещения для персонала Организации. Указанные помещения учреждения должны отвечать:

санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности;

должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы Организаций определяется Уставом.

2.5. Длительность рабочего дня Организации определяется Уставом и может составлять от 10 до 12 часов.

2.6. При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование Организации (группы) в дневное, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению Организации.

2.7.1. Каждая Организация должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу Организации.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности Организации специалистами и их квалификации.

2.8.1. Организация должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал: административный персонал (заведующий Организацией, заместитель заведующего и т.д.);

педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);

медицинский персонал;

младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание Организации может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за организацией органами здравоохранения, который, наряду с руководством Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. Организация должна обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.11. Порядок приема обучающихся в Организации определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей для зачисления детей в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направлений» и Уставом Организации.

2.12. За присмотр и уход за детьми в Организации взимается плата в размере, установленном постановлением Администрации Михайловского района.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных Организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях являются:

соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях необходимым требованиям;  
отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### 3. Заключительная часть

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных Организациях, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных Организациях возлагается на руководителей образовательных Организаций.

3.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных Организациях возлагается на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

Приложение 1

Наименование организации	Юридический и фактический адрес	телефон	Режим работы учреждения	Ф.И.О.руководителя организации
МКДОУ «Михайловский детский сад №1»	.658960 с.Михайловское ул.Садовая ,11	8(385)70 22395	8.00-18.00	Кулик Людмила Михайловна
МКДОУ «Михайловский детский сад №2»	658960 с.Михайловское ул.К.Маркса, 9	8(385)70 22103	8.00-18.00	Заер Зоя Александровна
МКДОУ «Малиновоозерский детский сад №3»	658969 р.п. Малиновое Озеро ул.Партизанская, 3-а	8(385)70 25406	7.30-17.30	Гришанина Ирина Геннадьевна
МКДОУ «Михайловский детский сад № 4»	658961 с.Михайловское ул.Гагарина,39	8(385)70 26204	8.00-18.00	Грязнова Тамара Александровна
МКДОУ «Малиновоозерский детский сад № 5» .	. 658969 р.п. Малиновое Озеро ул.Пушкина 8(385)7025379	8(385)70 25379	7.30-17.30	Долбышева Татьяна Александровна
МКДОУ «Михайловский детский сад № 6»	658962 с.Михайловское ул.Шоссейная,72	8(385)70 29571	8.00-18.00	Тамчишена Наталья Александровна
МКДОУ «Николаевский детский сад № 7»	658970 с.Николаевка ул. Советская,8	8(385)70 27800	8.00-18.00	Польских Наталья Алексеевна
МКДОУ «Назаровский детский сад № 8»	658965 с.Назаровка ул.Тобольская,1	8(385)70 28516	8.00-18.00	Голуб Анастасия Евгеньевна
МКДОУ «Полуямский детский сад №9»	658966 с.Полуямкиул.С оветская	8(385)70 24046	8.00-18.00	Кислощаева Наталья Николаевна
МКДОУ «Бастанский детский сад № 10»	658972 с.Бастан ул.Горького,4	8(385)70 27516	8.00-18.00	Ельникова Ольга Григорьевна
МКДОУ «Ракитовский детский сад № 11».	658968 с.Ракиты ул.100-летия,114	8(385)70 23386	8.00-18.00	Золотых Людмила Николаевна